

Notes

Narito ang iyong **41-step** checklist ng mga gagawin ng iyong **REAL ESTATE TEAM** - ang iyong **Real Estate Agent, Lender**, at ang **Title at Escrow Company** - para sa isang matagumpay na Real Estate Transaction.

Ang mga hakbang na ito ay color-coded upang malaman ang responsibilidad ng bawat miyembro ng iyong team, at ang pangkaraniwang order ng mga hakbang na ito.

- ♦ **Pula:** Real Estate Agent
- ♣ **Berde:** Lender \ Loan Broker
- ♠ **Asul:** Title & Escrow Company
- ♥ **Itim:** Lahat ng "Team" members

Para maging madali nilagyan namin ng numero ang mga hakbang. Ang ilan sa mga hakbang na ito ay maaaring magkasabay.

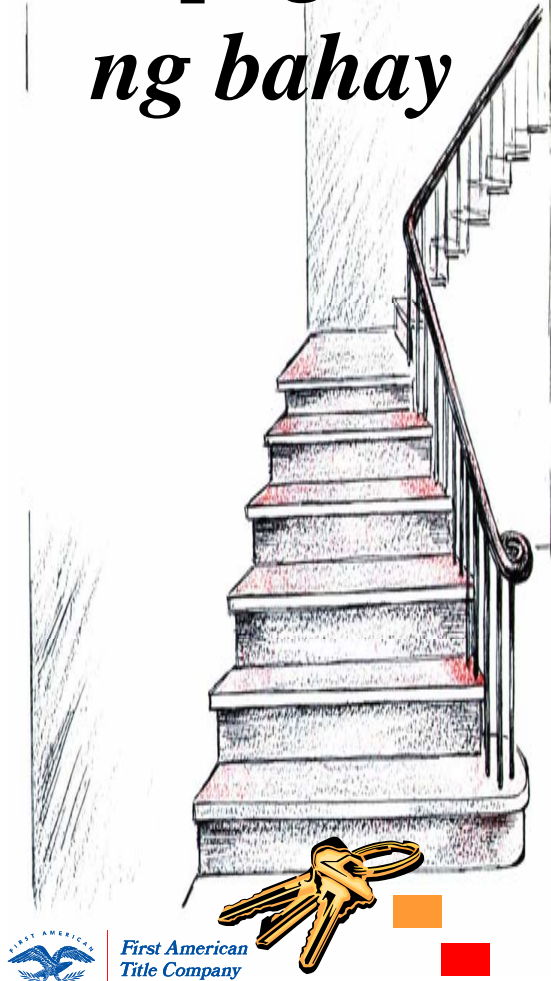


*First American
Title Company*

Diversity Marketing Division
1535 Harrison Street
Oakland, CA 94612
(925) 225-2694

www.firstam.com

41 Steps... sa pagbili ng bahay



*First American
Title Company*

♦ Real Estate Agent

♣ Lender / Loan Broker

♠ Title & Escrow Company

♥ Lahat ng "Team" members

- 1. ♣ Pag-issue ng prequalification at pag-uusap tungkol sa iba't ibang klase ng loan.
- 2. ♦ Paghahanap at pagpili ng property.
- 3. ♦ Pagbibigay ng offer.
- 4. ♦ Pag-ratify ng kontrata.
- 5. ♠ Pagbubukas ng escrow. Pag-deposito ng tseke. Pag-order ng Preliminary Report.
- 6. ♣ Pagtanggap ng Loan Application.
- 7. ♦ Pag-order ng mga inspeksyon.
- 8. ♣ Pag-order ng credit report.
- 9. ♣ Pag-order ng appraisal.
- 10. ♥ Pag-review ng kontrata at pag-note ng mga petsa.
- 11. ♠ Pag-review ng Preliminary Report at pagbibigay nito sa Lender at Realtor.
- 12. ♦ Ibibigay ang Disclosure package.
- 13. ♥ Pag-review ang Preliminary Report.
- 14. ♣ Pagpili ang Loan Program.
- 15. ♦ Pag-review ng inspeksyon at/pag-release ng mga contingencies.

- 16. ♦ Pag-release ng loan contingencies. Pagdagdag ng deposito.
- 17. ♠ Pagtanggap ng dagdag sa deposito.
- 18. ♣ Pagtitipon ng lahat ng dokumento para sa pag-approve ng loan.
- 19. ♠ Paglinaw ng Escrow Officer ng mga nararapat na items sa title report. Pagbibigay ng Escrow ng verbal instructions at ng mga impormasyon na kailangan.
- 20. ♣ Pagdala ng package sa underwriter.
- 21. ♦ Pag-uusap tungkol sa pagpili ng hazard insurance Agent at ang panghuling deposito ng Buyer sa escrow account.
- 22. ♣ Pag-approve ng loan.
- 23. ♣ Pag-order ng mga loan documents.
- 24. ♠ Pag-deliver ng loan documents sa escrow.
- 25. ♠ Pag-order ng hazard insurance.
- 26. ♦ Pagkumpirma ng closing date. Pag-alam kung magkano ang final dollar balance ang kailangang ideposito sa escrow.
- 27. ♦ Pagbigay ng realtor ng final instructions sa escrow.
- 28. ♣ Pag-review ng mga loan closing conditions, katulong ang Escrow Officer.

- 29. ♠ Pagsusulat ng escrow instructions.
- 30. ♠ Pagpirma ng escrow instructions at loan documents (buyer).
- 31. ♠ Pagsauli ng napirmahang loan documents sa lender, kasama ang hazard insurance policy.
- 32. ♦ Huling inspeksyon ng property.
- 33. ♣ Pag-review ng funding package.
- 34. ♣ Pag-issue ng pondo para sa loan.
- 35. ♠ Pagdeposito sa escrow ng final funds na galing sa Buyer.
- 36. ♥ Pag-uusap ng team kung ano pang mga hakbang ang kailangan upang maisara ang transaksyon.
- 37. ♠ Pag-record ng dokumento sa County Recorder.
- 38. ♠ Pagsara ng escrow. Final accounting. Pagsulat at pag-forward ng mga tseke. Pag-issue ng closing statements.
- 39. ♠ Pagtawag ng escrow sa lahat ng partido upang ipaalam na sarado na ang transaksyon.
- 40. ♦ Pagbigay ng susi sa bagong may-ari.
- 41. ♥ **Selebrasyon!**